

## 公益財団法人せたがや文化財団音楽事業部【臨時職員】募集要項

**1 採用人数** 1名

### **2 職務内容**

- (1)「せたがやジュニアオーケストラ」に関する補助業務
- (2)その他音楽事業部の事業に関する補助業務で、所属長の指示する事項

### **3 応募要件**

- (1)毎週日曜に勤務できること
- (2)普通自動車運転免許を保有していること
- (3)PCの基本操作(Word、Excel)ができること
- (4)教育的立場から積極的に子どもたちと接することができること

### **4 勤務地**

世田谷文化生活情報センター、世田谷区民会館、船橋公文書庫ほか

### **5 勤務条件**

- (1)雇用形態  
有期雇用契約
- (2)雇用期間  
平成30年3月中旬～平成30年3月31日  
この間の勤務成績及び能力、財団の経営状況及び組織体制等により、年度を単位として雇用契約を更新する場合があります。
- (3)賃金  
時給 1,020円(賞与及び退職金の支給はありません。)
- (4)手当等  
通勤手当  
通勤距離が片道2km以上の場合、日額1,000円を上限として実費を支給します。
- (5)勤務日数  
週2日(勤務日は相談に応じます。)
- (6)勤務時間  
8:30～21:30のうち実働6時間程度
- (7)社会保険  
労災保険

## 6 選考方法

<1次選考> 書類審査

<2次選考> 1次選考合格者を対象に個別面接[平成30年3月7日(水)実施]

会場及び時間は、1次選考の結果とともに通知します。

## 7 応募書類

(1)履歴書(市販の履歴書に最近3ヶ月以内に撮影した写真貼付)

(2)返信用封筒(長3封筒(A4サイズの用紙が三つ折りで入るサイズ)に郵便番号・住所・氏名を明記し82円切手貼付)

応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。いただいた個人情報は、採用選考の目的のみに使用し、当方で責任をもって破棄いたします。

## 8 応募受付締切

平成30年2月28日(水)必着

## 9 応募方法

郵送により受付いたします。

封筒に朱書きにて「臨時職員採用選考申込書在中」と明記してください。

### 【応募あて先】

〒154-0004世田谷区太子堂4-1-1キャロットタワー5F

公益財団法人せたがや文化財団音楽事業部採用担当

電話03(5432)1535

## 10 結果通知発送予定

<1次選考>平成30年3月1日(木) <2次選考>平成30年3月9日(金)